

|                                                                             |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Škola : Mateřská škola Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace        |                                                              |
| <b>Provozní řád Mateřské školy Libina</b>                                   |                                                              |
| Č.j.: 099/2022                                                              | Účinnost od: 1.9.2022                                        |
| Spisový znak: A.3.                                                          | Skartační znak: A10                                          |
| Změny: tímto provozním řádem se nahrazuje provozní řád z platný od 1.9.2021 |                                                              |
| Ředitelka školy:                                                            | Aranka Jarošová                                              |
| Zástupkyně ředitelky školy :                                                | Bc. Jarmila Zouharová                                        |
| Adresa školy:                                                               | MŠ Libina 211, 788 05 Libina                                 |
| Telefon, mobil:                                                             | 583 233 281, 731 555 382                                     |
| e-mail:                                                                     | <a href="mailto:skolka@mslibina.cz">skolka@mslibina.cz</a> . |
| webové stránky:                                                             | <a href="http://www.mslibina.cz">www.mslibina.cz</a>         |
| zřizovatel:                                                                 | Obec Libina                                                  |

## Provozní řád Mateřské školy Libina, okres Šumperk příspěvková organizace

*Dle Zákona č. 258/2000., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.*

### Údaje o zařízení

|                                       |         |             |
|---------------------------------------|---------|-------------|
| Mateřská škola Libina, okres Šumperk  | REDIZO: | 600 147 321 |
| 788 05 Libina 211                     | IČO:    | 70991120    |
| Předškolní zařízení sdružuje:         |         |             |
| 1. Mateřská škola kapacita: 124 dětí: | IZO:    | 107 632 497 |
| telefon: 583233281                    |         |             |
| 2. Školní jídelna                     | IZO:    | 102 992 665 |
| 3. Školní jídelna – výdejna           | IZO:    | 172 000 777 |

Odloučené pracoviště předškolního zařízení:  
788 05 Libina 94

Zřizovatel: Obec Libina, Libina 523, 788 05 Libina  
IČO: 30 28 99

**Typ :** s celodenní péčí

**Vedoucí mateřské školy:** ředitelka Aranka Jarošová

**Provozní doba zpravidla od 6.30 hod. do 16. 00 hod.**

|                        |                              |                           |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>v MŠ Libina 94</b>  | <b>od 6.30 do 16.00 hod.</b> | <b>kapacita: 20 dětí</b>  |
| <b>v MŠ Libina 211</b> | <b>od 6.30 do 16.00 hod.</b> | <b>kapacita: 104 dětí</b> |

**Počet zapsaných dětí ve školním roce 2022/2023: 113 celkem**

**z toho: Libina 211 : 93 dětí**

**Libina 94 : 20 dětí**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

**Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.**

**Zájmové činnosti během režimu dne :**

- **Zahradní slavnosti** 2 x ročně ( po 15. 00 hod.).
- **Dny otevřených dveří** : pobyt rodiče s dítětem v zařízení dle potřeby dítěte k usnadnění adaptace
- **Aktivity s rodiči** a veřejností dle možnosti protiepidemických opatření (po 15. 00 hod.). Drakiáda, Dětský den, Dětský maškarní karneval, Otevírání studánek, společné dílny, vycházky, slavnostní vyřazení předškoláků, **výstavy a vystoupení s kulturním pásmem pro veřejnost**: Vítání občánků OÚ, vystoupení v Domově důchodců Libina, v klubu důchodců, slavnostní vyřazení budoucích prvňáčků
- adaptační programy ve spolupráci se zákonnými zástupci a dětí a odbornou veřejností
- **Zájmové činnosti pro nadané děti** převážně v odpoledních hodinách  
sportovky v MSC nebo v prostorách MŠ Libina  
taneční a hudebně pohybová průprava  
seznamování s anglickým jazykem  
zdravé pískání na zobcovou flétnu  
preventivní logopedické chvilky  
polytechnické dílny – malý technik a řemeslník  
experimentace- objevy, pokusy  
naučné stezky – práce s mapou  
výtvarné soutěže – moje první knížka, soutěže pořádané Kulturní a školskou komisí při Radě obce Libina a další.
- **Předplavecké kurzy** pořádané plaveckou školou Delta Mohelnice- bazén Uničov, **lyžařský kurz** školy „Lyžujeme se sluníčkem“, sportovní areál Přemyslov na Moravě (otevřené pro všechny děti, které nemají pro tyto činnosti zdravotní omezení).
- **Kulturní a výukové programy pro děti v MŠ externími společnostmi, umělci dle aktuálních mimořádných opatření .**

## I. Režimové požadavky ( délka aktivit, zařazení )

**Nástup dětí:** od 6: 30 hod. do 8:00 hod.

**Spontánní hra:** v dopoledním čase během nástupu dětí  
při pobytu venku: 9:30 hod. – 12: 00 hod. (minimálně 2 hod.)  
v OZČ zpravidla: 14: 00 hod. – 16: 00 hod.

1. Vytváření podmínek k dodržování individuálního přístupu a respektování dané osobnosti dítěte. Respektování vývojových zvláštností a potřeb 2-7 letých dětí. Všestranný rozvoj dětí, péče o děti běžné třídy MŠ , děti handicapované, talentované, děti se specifickým poruchami učení, děti ze sociokulturního znevýhodněného prostředí.
2. Kreativnost, užívání nových metod a přístupů v práci s dětmi.
3. Vedení předepsané dokumentace - včasný zápis: příchod, docházka dětí do 8.00 hod., zápisy v třídní knize, záznamy o dětech, evidenční karty dětí, týdenní hodnocení a evaluace TVP a ŠVP apod.
4. Prevence sociálně patologických jevů, řešení konfliktů – mezi dětmi, komunikace s rodiči, s odbornou veřejností.
5. Dodržování psychohygienických podmínek
6. Vytváření vhodných projektů a metod motivace k činnosti dětmi.
7. Účast na akcích školy, prezentace práce školy, DVPP aj. školení. v souladu s provozem školy
8. Prostředky a metody vedoucí k prožitkovému učení - snaha o celistvost, zapojování všech smyslů a obou mozkových hemisfér do procesu učení, experimentace.
9. Způsob spolupráce s rodiči, kroužky s dětmi akce a aktivity pro rodiče s dětmi
10. Srozumitelnost a přiměřenost.
11. Spolupráce všech zaměstnanců školy.
12. Řádné vedení předepsané dokumentace, rozborů činnosti – hodnocení, evaluace.
13. Estetika prostředí, úprava tříd a výzdoba interiéru informace – nástěnky pro rodiče, pořádek v kabinetech, udržování pořádku v exteriéru (zahradu, hřiště...
14. Dodržování pracovních náplní, BOZP, PO, a dalších specifických úkolů.

*Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.*

### Pracoviště MŠ *Libina 211*

Celodenní provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin

Počet tříd: 4

Zahájení provozu – od 6,30 hod se děti scházejí ve svých třídách, zpravidla do 8 hod., děti, které jdou po obědě domů, odcházejí po 12 hod., odpolední rozcházení dětí probíhá od 14,30 do 16 hod.

### Pracoviště MŠ *Libina 94 – třída Motýlci*

Celodenní provoz je od 6:30 do 16:00 hodin. /plánujeme v průběhu září s úpravou do 16 hod.

Počet tříd: 1

Zahájení provozu děti se zde postupně schází do 8:00 hodin

Ukončení provozu v *16 hod.*

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Při zahájení školního roku škola provede aktualizaci kontaktů všech účastníků- zaměstnanců, zákonných zaměstnanců a pověřených osob- telefonní čísla, emaily – [www.nasems.cz](http://www.nasems.cz)

Zákonní zástupci dětí, děti a zaměstnanci školy jsou informováni o hygienických a protiepidemických pravidlech školy.

Kontakt na odhlášky VŠJ do 12,30 hod den předem : 778723901 nebo do 16 hod.

ředitelce 731 555 382, e-mail: [mskola.libina@seznam.cz](mailto:mskola.libina@seznam.cz)

Zaměstnanci, provozní pracovníce a rovněž návštěvníci MŠ Libina se řídí podle aktuálních hygienických nařízení a v případě nutnosti používají osobní ochranné prostředky - ochranné roušky a jednorázové rukavice (dále jen „OOP“), pedagogické pracovníce a děti OOP zpravidla nenosí. Při používání chirurgických roušek (nebo bavlněných) tyto po max. 3 hodinách mění, (v případě zvlhnutí i dříve).

Mateřská škola průběžně dětem a zaměstnancům zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny ( kýchat a kašlat do kapesníku, který následně vyhodí do koše a poté si umyje (zaměstnanec vydezinfikuje) ruce.

Zákonní zástupci jsou písemně poučeni rodičů se školním řádem, provozními řády a vnitřními řády školní jídelny a výdejen, děti jsou poučeni průběžně k BOZ.

K pobytu budou děti přijímány jen zdravé, bez příznaků respiračního onemocnění (kašel, rýma, teplota). Pro děti trpící alergií je potřeba doplnit potvrzení od lékaře, že dítě je léčeno alergologem a projevy jeho onemocnění mohou být zaměněny za příznaky respiračního onemocnění.

**Z preventivních důvodů je nutné omezit pohyb osob v prostorách MŠ na nezbytně nutnou dobu, krátce po předání či vyzvednutí dítěte (žádoucí je pouze jeden doprovod).**

Doprovod při vstupu použije ochranou roušku nebo jiné platné krytí dýchacích cest, po převlečení dítěte jej předá přítomnému pedagogickému pracovníkovi v tzv. zdravotním filtru s informací, že dítě netrpí žádnými projevy onemocnění a cítí se zdrávo ( pedagog v případě nutné ochrany měří dětem teplotu bezkontaktním teploměrem).

Před vstupem do třídy mateřské školy si dítě za pomoci personálu školy řádně umyje ruce (seznájí děti s metodikou mytí rukou vydanou SZÚ). Umývání rukou 20 - 30 sekund teplou vodou a mýdlem.

Ochranné roušky v mateřské škole a v jejich provozech jsou likvidovány následným způsobem: likvidaci jednorázových roušek je třeba zajistit vložení použité roušky do igelitového sáčku, který po zavázání vloží do odpadkového koše s nášlapem určeného na směsný komunální odpad. Vlastní látkovou roušku si zabalí do dvojího igelitového obalu a odnese domů k vyčištění. Rovněž v případě testování se použitý materiál likviduje v souladu s platnou legislativou k nakládání s odpady.

Mateřská škola a školní jídelna používá dezinfekční prostředky s virucidní aktivitou a průběžně zajišťuje doplňování dávkovačů mýdel, pravidelně provádí dezinfekci zařízení a použitého vybavení. Děti používají běžná mýdla.

Organizace školy se nadále řídí mimořádnými opatřeními Mzd pro jednotlivé stupně pohotovosti a Metodický materiál MŠMT k provozu škol ve školním roce 2022/2023 v platném znění.

V případě podezření na výskyt infekčního onemocnění se dítě ihned předá zákonnému zástupci (nebo se neprodleně volá na uvedený kontakt- pověřenu osobu), dítě je pod dohledem zaměstnance školy v izolační místnosti /kancelář/ a má nasazenu ochrannou roušku, zákonný zástupce dále informuje dětského lékaře. Poté pověřený pracovník izolační místnost vydezinfikuje. Nemocnému je vyčleněn přístup k pitné vodě a k WC.

Pokud se objeví příznaky infekčního onemocnění u zaměstnance, nasadí si roušku, uvědomí bezkontaktně vedení MŠ a opustí bezodkladně pracoviště a dále kontaktuje svého lékaře.

Případný výskyt covid-19 hlásí vedení školy místně příslušná KHS, následně škola dle jejich pokynů neprodleně informuje o vzniklé situaci a o následných krocích, případných úpravách způsobu vzdělávání dětí jejich zákonné zástupce a svého zřizovatele.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem v důsledku krizových a nebo mimořádných opatřeních nebo když chybí více jak polovina předškolních dětí s povinnou docházkou (OŠD nebo v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky).

Škola využívá prezenční výuku, formou zasílání výukových materiálů dětem, smíšenou výuku distanční a prezenční nebo výhradně distanční výuku. Důležité je sledovat webové stránky [www.mslibina.cz](http://www.mslibina.cz). Vzdělávací nabídku v elektronické i písemné podobě zajišťují učitelky v jednotlivých třídách a komunikují se zákonnými zástupci dle poskytnutých kontaktů ([www.nasem.cz](http://www.nasem.cz)).

Pokud bude nařízena karanténa skupině dětí, bude vzdělávání v MŠ upraveno dle pokynů KHS.

V případě, že bude KHS nařízena karanténa zaměstnanci školy, lze po vzájemné dohodě s vedením MŠ vykonávat práci z jiného místa (přípravu distanční výuky, pomůcek apod. )  
V jiném případě čerpá pracovník neschopenku dle ZP.

Pedagogické pracovnice zajistí speciálně upravenou vzdělávací nabídku k adaptaci dětí po jejich dlouhodobém pobytu doma, bez kolektivního vzdělávání.

Úplata za vzdělávání je upraven ve vnitřní směrnici, pokud je dítěti nařízena karanténa jako jednotlivci, úplatu za vzdělávání hradí. Jeli MŠ z rozhodnutí KHS nebo Mzd uzavřena minimálně 5 dnů, hradí dítě poměrnou částku.

Školní stravování časově odděleně, jednotlivých skupin (tříd). Jídlo dětem podává provozní pracovnice nebo učitelka v ochranných rukavicích a v roušce, příbor je zabalený v ubrousku.

Zvýšená dezinfekce je prováděna rovněž ve stravovacím provozu. Všichni používají jednorázové papírové ručníky, které dávají do nášlapného odpadkového koše (odpadky jsou v PVC pytlích, koše se nepřesypávají, jejich vyprazdňování je prováděno minimálně 1 x denně).

Děti si nosí věci v batůžku, vše řádně podepsané a po ukončení pobytu denně odnášejí své osobní věci domů. Jídlo si může dítě vyzvednout v jednorázové přepravní nádobě pouze první den nemoci.

Dezinfekce probíhá opakovaně ráno, po příchodu, po obědě a částečně po skončení výuky a předepsaným způsobem, dle sanitačního řádu v souladu s návody k jejich použití, případně bezpečnostních listů. Je kladen důraz na vybavení, které je v průběhu dne nejvíce zatěžováno, používáno (kliky, zrcadla, splachovadla, mísy, baterie, klávesnice, spínače...)

Místnosti se v průběhu dne pravidelně a intenzívně větrají .

MŠ zajišťuje praní prádla nad 60°C u externí firmy, použité prádlo se pokládá do pytlů (bez přímého kontaktu s podlahou, kde pobývají děti. Čisté a špinavé prádlo se skladuje a expeduje odděleně.

Další opatření k provozu:

- a) Pedagog důsledně dohlíží na to, aby si děti v mateřské škole nepůjčovaly/nezaměňovaly hrníčky, příbory, a jiné věci přicházející do kontaktu zejména s obličejem a ústy (v krizovém období si děti ve školce zoubky nečistí, pouze si řádně vyplachují dutinu ústní čistou vodou.
- b) Při odpočinku pedagog ve spolupráci s provozní pracovnící zajistí větrání místnosti. Při prostorových možnostech lehátka umístit v rozestupech nebo střídat směr ležících dětí.
- c) Po činnostech, kdy děti společně užívají stejné předměty je potřeba si vždy pod dohledem pedagogického dozoru umýt a vydezinfikovat ruce.
- d) Zaměstnanci si stejně jako děti použité prádlo nosí denně domů.

Opatření pro společné stravování, za dodržení jsou odpovědní pedagogické pracovnice:

- před a po servírování jídla stoly umýt a vydezinfikovat
- před a po výdeji stravy dodržovat pravidla umytí a dezinfekce rukou
- za dodržení mytí odpovídá pověřená provozní pracovnice: použité nádobí, příbory, hrnečky apod. umývat v myčce při programu na nejvyšší možnou teplotu, kterou myčka umožní. Hrnečky se umyjí během dne několikrát.

Aktivita pro rodiče a veřejnost se konají mimo provozní dobu MŠ, v souladu s ochranou veřejného zdraví a organizací školy v přírodě a zotavovacích akcí.

Provoz MŠ Libina a jídelny se dále řídí příslušnými právními předpisy v platném znění a změny v organizaci a preventivních či nápravných opatření budou aktualizovány v návaznosti na nová nařízení a mimořádná opatření vlády, MŠMT, Mzd a dalších nadřízených orgánů. Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

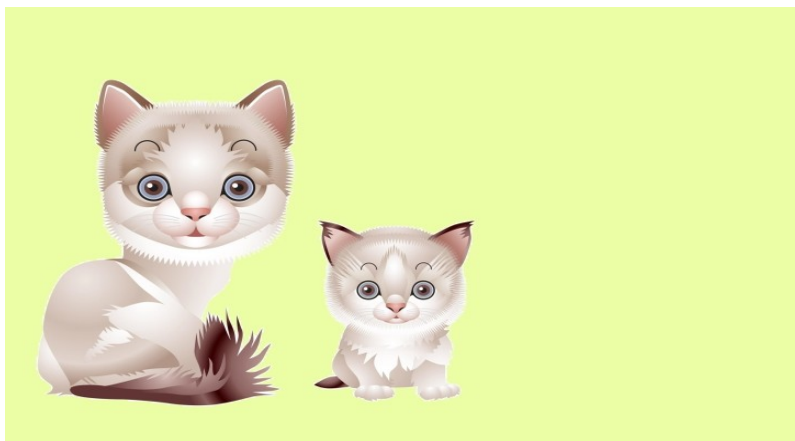
Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod  $-10^{\circ}\text{C}$  stupňů C.) Výuka je co nejvíce směřována na pobyt venku s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Integrované děti jsou vhodně zařazovány do prostředí, které odpovídá jejich potřebám a možnostem školy, která zajišťuje adekvátní podmínky.



**Mateřská škola Libina – Libina 211**

**KOŤÁTKA**

### **Organizace dne v MŠ**

|               |       |                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.30 – 8:00   | hod.: | scházení                                                                                                                                                         |
| 6:30 – 8:45   | hod.: | spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity |
| 8:45 – 9:15   | hod.: | hygiena, svačina                                                                                                                                                 |
| 9:15 – 11:50  | hod.: | řízené aktivity, pobyt venku - (minimálně 2 hodiny)                                                                                                              |
| 11:50 – 12:20 | hod.: | hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek                                                                                                                   |
| 12:20 – 14:00 | hod.: | odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity                                                                                                 |
| 14:00 – 14:30 | hod.: | hygiena, odpolední svačina                                                                                                                                       |
| 14:30 – 16:00 | hod.: | spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti                                                 |

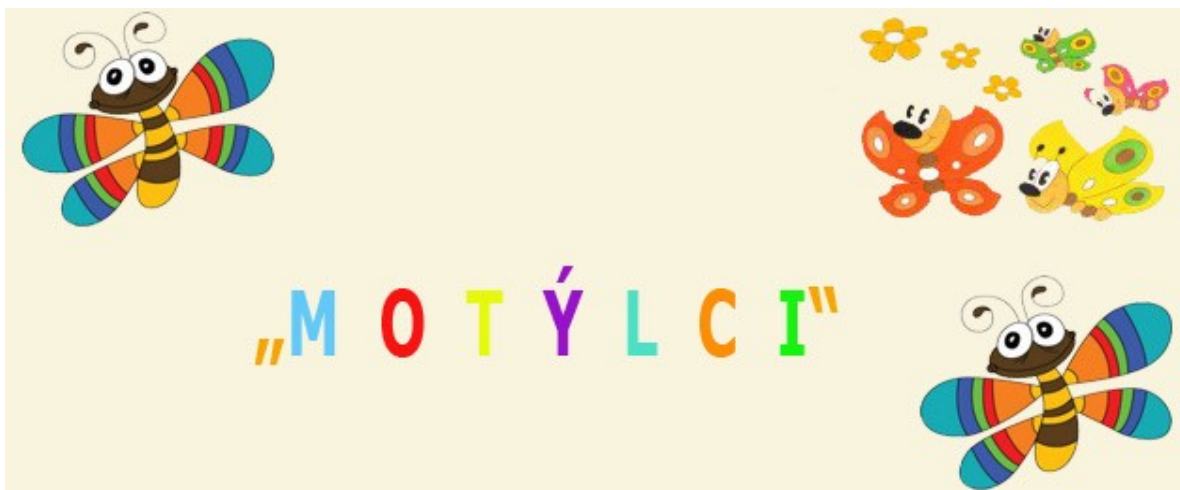
*Organizace dne je orientační a lze ji měnit dle aktuálních podmínek školy a potřeb dětí*

zástupkyně ředitelky  
učitelka  
školnice

Bc. Jarmila Zouharová  
Martina Tábořská  
Jarmila Feráková







**Mateřská škola Libina 94**

**třída MOTÝLCI**

### **Organizace dne v MŠ**

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6:30 – 8:00 hod.:   | scházení dětí                                                                                                                                                    |
| 6.30 – 9:30 hod.:   | spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity |
| 8:30 – 9:00 hod.:   | hygiena, svačina                                                                                                                                                 |
| 9:00 – 11:30 hod.:  | řízená činnost, pobyt venku (minimálně 2 hodiny)                                                                                                                 |
| 11:30 – 12:00 hod.: | hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek                                                                                                                   |
| 12:00 – 14:00 hod.: | odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity                                                                                                 |
| 14:00 – 14:30 hod.: | hygiena, odpolední svačina                                                                                                                                       |
| 14:30– 16:00 hod.:  | spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti<br>rozcházení dětí                              |

*Organizace dne je orientační a lze ji měnit dle aktuálních podmínek školy a potřeb dětí*

učitelka Danuše Tesařová  
 učitelka Mgr. Aneta Ševčíková  
 školnice Ludmila Gogolková





Mateřská škola Libina 211

VČELKY

### Organizace dne v MŠ

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6:30 – 8: 00 hod.:  | scházení dětí                                                                                                                                                    |
| 6.30 – 8:45 hod.:   | spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity |
| 8:45 – 9:15 hod.:   | hygiena, svačina                                                                                                                                                 |
| 9:15 – 12:00 hod.:  | řízené činnosti a minimálně 2 hod.pobyt venku a pohybové aktivity                                                                                                |
| 12:00 – 12:30 hod.: | hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek                                                                                                                   |
| 12:30 – 14:00 hod.: | odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity                                                                                                 |
| 14:00 – 14:30 hod.: | hygiena, odpolední svačina                                                                                                                                       |
| 14:30 – 16:00 hod.: | spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, dle počasí venku                               |

*Organizace dne je orientační a lze ji měnit dle aktuálních podmínek školy a potřeb dětí*

učitelka  
učitelka  
asistentka pedagoga

Mgr. Iveta Zedníková  
Bc. Petra Ulrichová  
Eva Koňaríková





Mateřská škola Libina 211

KUŘÁTKA

### Organizace dne v MŠ

*třída s převážně dětmi 2-3 letými, program a režim uzpůsoben individuálním potřebám dětí*

- 6.30 – 8:00 hod. : scházení dětí  
6.30 – 9:20 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity  
8:30 – 9:20 hod.: hygiena, svačina, řízená činnost  
9:20 – 11:20 hod.: pobyt venku  
11:20 – 12:00 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek  
12:00 – 14:00 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity  
14: 00 – 14:30 hod.: hygiena, odpolední svačina  
14:30 – 16:00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti,

*Organizace dne je orientační a lze ji měnit dle aktuálních podmínek školy a potřeb dětí*

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Učitelka/ředitelka  | Aranka Jarošová    |
| učitelka            | Eliška Grmelová    |
| učitelka            | Hana Tomsová       |
| asistentka pedagoga | Michaela Krylová   |
| chůva a uklízečka   | Michaela Petřeková |





Mateřská škola Libina 211

**BROUČCI**

### Organizace dne v MŠ

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6:30 – 8:00 hod. :  | scházení dětí                                                                                                                                                    |
| 6:30 – 9:30 hod.:   | spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity |
| 8:30 – 9:00 hod.:   | hygiena, svačina                                                                                                                                                 |
| 9:30 – 11:30 hod.:  | pobyt venku                                                                                                                                                      |
| 11:30 – 12:00 hod.: | hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek                                                                                                                   |
| 12:00 – 14:00 hod.: | odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity                                                                                                 |
| 14:00 – 14:30 hod.: | hygiena, odpolední svačina                                                                                                                                       |
| 14:30 – 16:00 hod.: | spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti,                                                |

*Organizace dne je orientační a lze ji měnit dle aktuálních podmínek školy a potřeb dětí*

učitelka Adéla Večeřová  
 učitelka Aneta Zouharová  
 uklízečka Michaela Petřeková



## II. Hlavní oblasti výchovy a vzdělávání v MŠ Libina:

### **B A R E V N Ě N I T K Y** – vzdělávací oblasti dle RVP pro PV:

#### **Jak si hrajeme**

**Modrá nitka** Dítě a jeho tělo - oblast biologická, barva a síla nebe, vzduchu, vody

Hrajeme si a cvičíme

Hrajeme si a pracujeme

Poznáváme co prospívá našemu tělu a zdraví

**Žlutá nitka** Dítě a jeho psychika – oblast psychologická, barva zářivého Slunce

Hrajeme si a mluvíme

Hrajeme si a počítáme

**Červená nitka** Dítě a ten druhý – oblast interpersonální, barva lásky, pochopení, přátelství

Hrajeme si s kamarády a máme se rádi

**Hnědá nitka** Dítě a společnost – oblast sociálně kulturní, barva síly Země, jejich tradic, historie

Hrajeme si a kreslíme, malujeme a výtvarně tvoříme

Hrajeme si, zpíváme a tančíme

Hrajeme si s literárními texty

**Zelená nitka** Dítě a svět – oblast environmentální, barva přírody, ekologie

Hrajeme si a objevujeme svět kolem nás.

#### **FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

Uskutečňují se během celého dne ve všech činnostech a situacích, které se v mateřské škole naskytnou. Jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, na vyváženosti spontánních aktivit, řízených činností v menších či větších skupinách nebo individuálně, vycházejí z dětské volby, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Do denního programu učitelka pravidelně zařazuje řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, dodržuje principy činnostního a interaktivního učení, dbá na vyváženost spontánních a řízených činností v denní nabídce dětem. Má na zřeteli, že volnost a osobní svoboda je vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád a pravidla soužití. ŠVP pro PV umožňuje pedagogům v jednotlivých třídách pracovat samostatně, tvořivě, s uskutečňováním svých nápadů a s uplatňováním své odborné způsobilosti. Je dokumentem otevřeným, který na základě evaluačních činností umožňuje dotvořit nebo přeměnit vzdělávání. Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné není zvýhodňováno. Počítá s uplatňováním evaluačních postojů a využívá jejich výsledků.

#### **MŠ Libina preferujeme a uplatňuje tyto prostředky, metody a formy práce:**

- a) prostředky - samostatné tvořivé hry – spontánní manipulační hry, spontánní manipulační aktivity, námětové hry, dramatizační hry, pohybové hry, psychomotorické hry a cvičení, hudebně pohybové hry, grafická cvičení, výtvarné hry, experimentování, situační hry, didaktické hry, odměna a hodnocení;
- b) metody - prožitkové učení hrou a činnostmi, kooperativní učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení, rozhovor, vyprávění, diskuse, pozorování předmětů a jevů, předvádění, práce s textem, nacvičování dovedností, metody výzkumného a problémového učení, hraní rolí, dramatizace, učení chybou a učení se dětí navzájem;
- c) formy - řízené využití spontánních situací, řízené činnosti individuální, skupinové a frontální

**Motto: “Cokoliv činíš, dělej tak, aby to nebolelo. Co si nepřiješ, aby druhí dělali tobě, nečin ty druhým.”**

**Desatero naší školy** aneb pravidla soužití v mateřské škole, která se mohou podle přání a návrhů dětí v jednotlivých třídách dále doplňovat

**Pozdrav a slovíčko prosím mi otevírají vrátka do světa** (učím se znát pravidla společenské etikety)

**Pomáhám malým a slabším kamarádům. Pokud sám něco nestačím, požádám o pomoc nejprve dva kamarády a teprve potom dospělou osobu** (učím se samostatnosti)

**Udržuji pořádek ve svých věcech a hračkách** (učím se pořádku)

**Chodím čistý(á) a upravený(á)** (posiluji zdraví své i ostatních dětí)

**Vyhýbám se běhu ve třídě, po chodbě a v šatně – chovám se ohleduplně, bezpečně** (abych neublížil sobě a ostatním dětem)

**Respektuji ostatní – překřikovat a skákat druhým do řeči je nesprávné** (hluk škodí zdraví a narušuje naši hru)

**Jsem kamarád a vážím si hraček a věcí v mateřské škole. Spory mezi sebou řešíme slovem a přátelskou dohodou** (neberu si sám nic, co mi nepatří, brát cizí věci je krádež)

**Mluvím slušně – hrubá a škaredá slova mi jsou cizí** (nemělo by nás okolí rádo, jsme slušné děti)

**Umím vnímat přání rodičů a paní učitelky** (jsem rád, když ostatní také respektují moje přání)

**Každý den cvičím pro radost, zdraví a krásu**

*Sledování televize dětmi je omezeno, nejvýše 2 hod. za měsíc.*

**Pohybové aktivity:** zařazujeme pravidelně: ranní pohybové činnosti : 20 min denně  
ranní sportovní činnosti : 30 min 1 x týdně  
pravidelně při pobytu venku: 15 – 20 min.  
(1hod.)  
pohybové chvilky v zaměstnání : 5 – 10 min.

*využití přenosného pohybového nářadí – koš na házenou, prohazovací paraván, branky, síť na volejbal či tenis, zahradní vozítka- koloběžky, tříkolky, chůďy, tv. náčiní – švihadla, obruče, míče, pálky, boby a sáně na zimní radovánky, zahradní překážky- lávky, kola, průlezký, umělý svah, travnaté hřiště( kopaná, hry s umělohmotnými hokejkami – pozemní hokej...)*

Zdravotní cviky – motivační s hudbou a s prvky jógy. Sportovní a relaxační využití zrekonstruované zahrady při MŠ Libina 211 – nové pohybové a zájmové aktivity pro děti i rodiče, polytechnická a environmentální výchovu (v rámci školního vzdělávacího programu „PAVUČINKA“.

Cvičení v místnosti – s hud. doprovodem –harmonium, klavír, flétna, kytara, magnetofon, lehké náčiní, šplhadlo, věž, lavice, obruče, žíněny, molitanová stavebnice apod.

**Pobyt venku:** na zahradě – sezónní činnosti - úklid zahrady /péče o bylinkový záhon, záhon zeleniny/, pohybové aktivity, hra se zahradními hračkami, s přírodním materiálem- dřevo, písek, oblázky, papír, rostliny, voda, sníh, led...Kropení a polévání pískoviště dle počasí a prašnosti (i dezinfekcí nepáchnoucích, ekologickou ), vycházka – vesnicí: pozorování domácích dvorů a zahrad, sledování dopravy, změn v přírodě, pozorování života v okolí rybníku, práce lidí, kulturní památky, významná místa, a další.



V letních měsících otužování dětí vodou kroupení, hry s vodou- máčení, polévání, kreslení vodou apod.

**Pobyt venku zpravidla podle tříd dopoledne : v čase 9:00 hod. – 12:00 hod.  
odpoledne : 14:00 hod. – 16:00 hod.**

Pobyt venku podle místních podmínek a klimatu, snahou je prodlužovat pobyt venku co nejdéle se zachováním ochrany veřejného zdraví, biologických a individuálních potřeb dětí- ochrana před slunečním zářením, dostatek tekutin, stínění apod.

**Odpočinek, spánek: od 12: 30 hod. do 14: 00 hod.**

Předškolní zařízení v Libině 211 a v Libině 94 mají přenosná lehátka. Na přípravě lehátek i úklidu se podílejí předškolní děti, lůžkoviny uklízejí do označených polic. Učitelka čte dětem před usnutím několik pohádek – většinou četbu na pokračování. Děti si mohou donést vlastní oblíbenou knihu. SD pouze odpočívají, MD se prodlužuje odpočinek dle potřeby, mohou vstávat až poslední. Ložnice dětí se pravidelně větrá dokořán před pobytem dětí a dále pootevřeným oknem dle počasí. Oblečení si děti ukládají do otevřených polic. Pyžama zůstávají poskládaná na vlastních polštářích k větrání nebo na samostatných věšáčkách. Vedle ložnice je místnost pro hry dětí v případě nezájmu dítěte o polední odpočinek. Děti si vlastní hračky nenosí, je prováděna zvýšená dezinfekce „mazlíčku“ na spaní, které používají nejmenších dětí.

Otužování: přiměřené oblékání, pravidelné větrání , plavecký kurz a lyžařský výcvik  
- sprchování – využití sprchových koutů, malých bazénků, polévání na zahradě

**Otužování : na před plaveckém výcviku** – vodou i vzduchem děti se koupou v plavkách, sprchují se nahé, nepoužívají během hodiny výcviku ručník, před závěrem hodiny se děti saunují. Dle možnosti dětí MŠ zajišťuje lyžařský kurz prostřednictvím lyžařské školy „Lyžujeme se sluníčkem zpravidla v areálu Přemyslov na Moravě.

Na zahradě - v létě – hry s vodou, omývání dětí, stínění pod slunečníky, pod stromy.

V zimě – hry se sněhem a ledem

Cvičíme při otevřeném okně

Zbytečně děti na pobyt venku nenavlékáme- oblékání dle počasí.

*Nechodíme ven pouze při silném nárazovém větru, v dešti, v mlze, při hustém sněžení a nízkých teplotách pod 10 °C.*

Specifika pro děti 2 až 3 leté

- dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

### **III. Stravování**

**Příprava stravy – dovoz i vlastní chystání svačin – ranní : v 7: 45 hod. – 8: 30 hod.  
odpolední : v 13: 15 hod. – 14: 00 hod.**

**Podávání svačin : 8: 00 hod. – 9: 00 hod.**

**14: 00 hod. – 14: 30 hod.** (určený personál v ochranných pomůckách, zarytí dýchacích cest, s použitím jednorázových rukavic )

**Obědy : dovoz v termoportech v 11: 15 hod. – 11: 30 hod. (odloučené pracoviště)**

**Podávání obědů: 11: 20 hod. – 12: 30 hod.**

**Pitný režim :** *Děti během svačiny si mohou přidávat nápoje dle potřeby ( ráno i odpoledne).*

*Na cesty autobusem bereme pití- minerálku, nebo čerstvě uvařený čaj s sebou.*

*Při pobytu na zahradě mají děti nachystané pití v láhvi a na požádání dostanou sklenici s nápojem - dle indiv. potřeb dětí. Sklenice se proplachují v připravené nádobě s pitnou vodou a odkládají na vedlejší táč. Na další pití je přinesen z kuchyně nový plát s čistými sklenicemi.*

Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění)

- Počet stravovaných dětí v době oběda (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje)
- Způsob doplňkového stravování (možné po dohodě se zástupci dítěte)
- Možnost dietního stravování (vlastní jídelna, jiné smluvní stravovací zařízení; zajištění nutričního terapeuta)
- Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny)
- Při přijímání dětí 2 až 3 letých stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte.

#### **IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení**

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

##### **1 Hygienické zařízení**

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak, že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo,
- maximálně místo 2 WC mís lze instalovat dětské pisoáry, které se umísťují zpravidla ve výši 40 cm,
- umyvadla jsou umístěna zpravidla ve výši 50 cm, výtokový ventil ve výši 60 cm nad podlahou
- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí,
- každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem,
- umývárna je vybavena 1 sprchou řešenou tak, aby děti mohly vstupovat do sprchy bez cizí pomoci.
- hygienické zařízení je vybaveno nočníky, u kterých se provádí pravidelná dezinfekce,
- umývárna je vybavena přebalovacím stolem, který je umístěn v blízkosti umyvadla pro zaměstnance a zároveň zajišťuje intimitu dětem při přebalování
- hygienické zařízení je vybaveno krytým nášlapným odpadkovým košem na použité pleny.

##### **2 Odpad**

V souvislosti se vzděláváním 2 až 3 letých dětí v mateřské škole vzniká odpad - inkontinenční pleny, které jsou zařazeny pod katalogové číslo 18 01 04 – Odpady.

Podmínky pro zařazení pod katalogové číslo 18 01 04 stanoví, že:

- děti používající inkontinenční pomůcky nejsou nositeli infekčního onemocnění,
- daný odpad neobsahuje infekční agens v množství, které by mohlo způsobit onemocnění člověka a maximální doba mezi shromážděním odpadu a konečným odstraněním odpadu je maximálně 3 dny v odpovídajícím shromažďovacím místě (chlazený prostor).



- za činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku nebo nakládání s použitými plenami odpovídá chůva ...

### **3 Způsob a intenzita větrání a vytápění**

#### **a) Teplota vzduchu:**

- Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22 °C, maximálně 28°C.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než 31°C, je vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem je zabezpečeno pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

#### **b) Větrání:**

- Budovy jsou odvětrávány přirozeným větráním - přirozené větrání je v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace nebo větracími štěrbinami.

### **4 Osvětlení**

#### **a) Denní osvětlení:**

- Pro většinu zrakových činností je směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou.
- Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na nesluněnou stranu.

b) Rovnoměrnost osvětlení denního bočního osvětlení a umělého osvětlení ve vnitřních prostorech odpovídají normovým požadavkům české technické normy

c) Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi a vhodnou barevnou úpravou místností a ploch.

d) Televizní obrazovky jsou umístěny v souladu se zrakovou pohodou a je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky

***Osvětlení tabule odpovídá normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory.***

## **V. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

*(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

#### **a) Výměna prádla:**

- Lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned). V době pandemie se používají jednorázové papírové ručníky.

#### b) Praní prádla:

- Vybavení prádelny (musí být zabezpečeno praní prádla v řádné kvalitě) – zajištěno firmou.
- Způsob zacházení s prádlem a praní (musí zabraňovat přenosu infekčních onemocnění a provoz prádelny nesmí negativně ovlivňovat provoz ubytovacího zařízení)

#### c) Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k praní, nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití – skladováno v igelitových pytlích- sklad použitého prádla v přízemí a sklad čistého prádla v 1. poschodí zelený pavilon.
- Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.)

Pyžama si rodiče perou sami. Prádlo je uloženo v samostatné místnosti – kabinetu, který je společně se skříní na vyprané lůžkoviny stále otevřený. Děti cvičí ve spodním prádle. Každý vlastní skříňku s dvířky na šaty. Oblečení před spaním ukládají děti do polic nebo na židličky. Učitelka kontroluje uložení věcí, aby se prádlo vzájemně nedotýkalo.

## **VI. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

*(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

### VI.1 Způsob a četnost úklidu a čištění a dezinfekce

#### 1.a) Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků v pytlích z PVC, vyčištění kobereců vysavačem denně, zákaz zametání – víření částic
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním virucidním účinkem umytí umývad, pisoárových muší a záchodů.

#### 1.b) Celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

### 1c) Způsob a četnost desinsekce a deratizace – zajištěno firmou Bodas

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

## VI.2 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

## **VII. Věcné (materiální) podmínky**

### a) Hračky a didaktické pomůcky

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.

### b) Školní zahrada

Herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí.

### c) Sedací nábytek

Sedací nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.

### d) Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí

Škola vyčlenila prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

### e) Technické zabezpečení vstupů do budov :

Mateřská škola Libina 94 – domovním telefonem

Mateřská škola Libina 211 – dvojí zabezpečení vstupů - videotelefonem nebo biometrickým otiskem prstů (popř. čipem)

## **VIII. Další požadavky**

### 1. Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních viz výchovně vzdělávací aktivity

### 2. Školní řád mateřské školy a Provozní řády školní zahrady, ŠJ a Výdejny (příloha provozního řádu)

### 3. Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

### 4. Lékárnička první pomoci,

### 5. Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

6. Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, mimořádná opatření a pokyny ředitelky MŠ podle kterých se řeší mimořádné situace.

7. Ke specifikaci budov se zvýšeným požárním nebezpečím slouží tzv. Karty specifikace budov z požárního hlediska.

8. Mateřská škola Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace stanovuje a řídí se nadále vnitřními pravidly pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU (dále jen „Obecné nařízení“) a podle zákona o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“), zejména při zpracování osobních údajů vykonávaných školou, jejími zaměstnanci, případně dalšími osobami. Tato pravidla jsou specifikována Směrnicí pro nakládání s osobními údaji ze dne: 18.5.2018.

V Libině dne: 2.8.2022

zpracovala: ředitelka Aranka Jarošová

